

Утверждено Приказом

МКУ «Управление образования Мотыгинского района»

от «17» января 2018г. № 09-П



**Муниципальное задание  
на 2018год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Форма по

Коды

0506001

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Мотыгинский центр дополнительного образования детей»**

ОКУД

Учреждение дополнительного образования

09.01.2018

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Дата

по сводному  
реестру

Дополнительное образование детей и взрослых

По ОКВЭД

85.41.

Образование в области спорта и отдыха

85.41.1

Образование в области культуры

85.41.2

Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки

85.41.9

Деятельность в области спорта прочая

93.19

Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки

93.29.9

Деятельность физкультурно-оздоровительная

96.04



		программ	програм- мы	реализа- ции обра- зователь- ных про- грамм	зате- ля)		наименование	код	финан- совый год)	вого пе- риода)	вого пе- риода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2002800 0100710	Дети за исклю- чением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей- инвалидов	не указа- но	не указа- но	Очная			—	—	—	—	—
2002800 0100310	Дети за исклю- чением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей- инвалидов	не указа- но	техниче- ской	Очная			—	—	—	—	—
2002800 0100210	Дети за исклю- чением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей- инвалидов	не указа- но	есте- ственно- научной	Очная			—	—	—	—	—
2002800 0100010	Дети за исклю- чением детей с	не указа-	художест-	Очная			—	—	—	—	—

1	2	3	4	5	6	7	по ОКЕИ		10	11	12	13	14	15
							8	9						
	требителей	тельных программ	образовательной программы	ия и формы реализации образовательных программ	ние показателя)	вание	наименование	код	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	ной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
2002800 0100810	Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	не указано	социально-педагогической	Очная		количество человеко-часов	человеко-час	539	23040	24480	25920	-	-	-
2002800 0100910	Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	не указано	туристско-краеведческой	Очная		количество человеко-часов	человеко-час	539	10800	11520	12240	-	-	-
2002800 0100010	Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	не указано	художественной	Очная		количество человеко-часов	человеко-час	539	37440	38880	40320	-	-	-



Г42002800 020100210	Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	не указано	естественно-научной	Очная		количество человеко-часов	человеко-час	539	4320	5040	5760	-	-	-
Г42002800 010100310	Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	не указано	технической	Очная		количество человеко-часов	человеко-час	539	36720	38160	39600	-	-	-
Г42002800 070100710	Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	не указано	не указано	Очная		количество человеко-часов	человеко-час	539	8640	9360	10080	-	-	-

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

**Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».**

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	1. информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Мотыгский центр дополнительного образования детей" (далее – МБОУ ДО «МЦДОД»)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Наименование учреждения;</li> <li>2) ФИО руководителя;</li> <li>3) Полный адрес;</li> <li>4) Телефон;</li> <li>5) Устав МБОУ ДО «МЦДОД»;</li> <li>6) Свидетельство о государственной регистрации МБОУ ДО «МЦДОД»;</li> <li>7) Решение учредителя о создании МБОУ ДО «МЦДОД»;</li> <li>8) Решение учредителя о назначении руководителя МБОУ ДО «МЦДОД»;</li> <li>9) Номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>10) Номер свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>11) Перечень документов для регистрации детей;</li> <li>12) Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</li> <li>13) Информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;</li> <li>14) Правила приема в ОУ;</li> <li>15) Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.</li> </ol>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
3. В фойе МБОУ ДО «МЦДОД» на стен-	1) Устав образовательного учреждения;	Информация на стендах оперативно

дах.	<p>2) Правила внутреннего распорядка;</p> <p>3) Копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4) Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) Информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>7) Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;</p> <p>8) Информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.</p>	обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
4. Индивидуальная работа с родителями	Заклучение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МБОУ ДО «МЦДОД».	По мере необходимости
5. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

Часть 2

**Организация и проведения олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.**

48.034.1

1. Наименование муниципальной работы

Уникальный номер  
по базовому

**В интересах общества**

2. Категории потребителей муниципальной работы

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
						единица измерения по ОКЕИ	2018год (очередной	2019 год (1-й год	2020год (2-й год	
	—	—	—	—	—	—				



						казателя	по ОКЕИ		и с а н и е р а б о т ы	год (оче- редной финан- совый год)	год (1-й год пла- ново- го пе- риода)	год (2-й год пла- ново- го пе- риода)
	(наиме- нование показате- ля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наимено- вание по- казателя)	(наиме- нование показа- теля)		наимено- вание	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>48034100000000000000 5101</b>	-	-	-	-	-	Количе- ство ме- роприя- тий	Единица	642		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>48034100000000000000 5101</b>	-	-	-	-	-	Количе- ство участни- ков меро- приятый	Человек	792		860	870	890

#### 4. Порядок оказания муниципальной работы

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы

**Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказ Министерства образования и науки от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников»; Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 (ред. от 29.06.2017) «Об образовании в Красноярском крае» (пп. 9 пункта 1 статьи 9; пункт 2 статьи 3).**

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<b>1. Средства массовой информации</b>	<b>Информация о проводимых мероприятиях в ОУ</b>	<b>По мере необходимости</b>
<b>2. На сайте Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Мотыгиский центр дополнительного образования детей" (далее – МБОУ ДО «МЦДОД»)</b>	<b>Информация о процедуре предоставления работы</b>	<b>Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</b>
<b>3. Индивидуальная работа с родителями</b>	<b>Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МБОУ ДО «МЦДОД».</b>	<b>По мере необходимости</b>
<b>4. Родительские собрания, публичный доклад</b>	<b>Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания</b>	<b>Не менее 1 раза в год</b>

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- При досрочном освоении объема оказания услуг (в стоимостных показателях) по независящим от ОУ причинам (рост цен на продукты питания, энергоносители, отсутствие дополнительного финансирования и т.д.);
- При отказе потребителя от данного вида услуги;
- По требованию органов надзора в случае ненадлежащего исполнения бюджетной услуги;
- В случае ликвидации ОУ;
- Проведение внеплановых (по требованию органов надзора) ремонтов зданий ОУ;
- Приостановление деятельности ОУ по решению суда.

Порядок досрочного прекращения муниципального задания определяется действующим законодательством, постановлениями главы района

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Красноярского края, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль: 1)оперативный контроль; 2)контроль итоговый (по итогам полугодия и года);	По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица. Подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.	Образовательное учреждение

<p><b>3) тематический контроль.</b>  <b>Внутренний контроль</b> проводится директором МБОУ ДО «МЦДОД».</p>		
<p><b>Внешний контроль:</b>  <b>1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</b>  <b>2) анализ обращений и жалоб граждан в МКУ «Управление образования Мотыгинского района», проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</b>  <b>3) проведение контрольных мероприятий.</b></p>	<p><b>Плановые проверки</b> проводятся в соответствии с планом работы МКУ «Управление образования Мотыгинского района».  <b>Внеплановые проверки</b> проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.</p>	<p><b>МКУ «Управление образования Мотыгинского района»</b></p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

**По форме отчета об исполнении муниципального задания.**

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

**До 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.**  
**До 25 января года, следующего за отчетным годом.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

**отсутствуют**

4.4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

**отсутствуют**

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

**отсутствует**