

СОГЛАСОВАНО

И.о.начальника Муниципального
казённого учреждения
«Управление образования
Мотыгинского района»

С.М.Денисов



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Мотыгинского района

от 01.09. 2016 № 282-н

Устав
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного
образования «Мотыгинский центр
дополнительного образования детей»

п.г.т. Мотыгино

2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Предмет, цель и виды деятельности «Центра»	4
3.	Организация деятельности и управление «Центром»	7
4.	Права, обязанности и ответственность работников «Центра»	18
5.	Имущество и финансовое обеспечение «Центра»	21
6.	Контроль деятельности «Центра»	24
7.	Локальные нормативные акты «Центра»	24
8.	Ликвидация и реорганизация «Центра»	26
9.	Заключительные положения	28

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Мотыгинский центр дополнительного образования детей», в дальнейшем именуемое «Центр», действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», реализует дополнительные общеобразовательные программы, обеспечивающие развитие и воспитание детей (далее - программы).

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.06.2013 года № ДЛ-151/17 «О наименовании образовательных учреждений» Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Мотыгинский центр дополнительного образования детей».

Официальное полное наименование «Центра»:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Мотыгинский центр дополнительного образования детей».

Сокращенное наименование «Центра»: МБОУ ДО «МЦДОД».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Местонахождение «Центра» (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 663400, Российская Федерация, Красноярский край, пгт. Мотыгино, ул. Советская, д. 100.

1.2. Учредителем и собственником имущества «Центра» является муниципальное образование Мотыгинский район в лице администрации Мотыгинского района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя, указанные в п. 3.2. раздела 3 Положения о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Мотыгинского района, утвержденного

постановлением администрации Мотыгинского района от 14.01.2014 года № 05-п, осуществляет муниципальное казённое учреждение «Управление образования Мотыгинского района» (далее – «Управление образования»).

Местонахождение Учредителя: 663400, Россия, Красноярский край, Мотыгинский район, пгт. Мотыгино, ул. Шоссейная, д. 50.

1.3. «Центр» является некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

«Центр» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органе казначейства, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. «Центр» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления муниципального образования Мотыгинский район, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами «Центра».

2. Предмет, цели и виды деятельности «Центра»

2.1. Содержание образовательного процесса в «Центре» определяется программами дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности «Центра» является организация образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Основной целью деятельности «Центра» является создание целостной среды становления и развития личности обучающегося, способного к освоению социокультурных ценностей, как осознанной способности к самоопределению, саморазвитию, способности реализовывать собственное жизненное предназначение, осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования. Для реализации этой цели в «Центре»

создаются разновозрастные объединения детей (далее – Объединения).

2.4. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» направлена на:

а) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

б) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

в) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

г) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

д) выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

е) профессиональную ориентацию обучающихся;

ж) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

з) социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

и) формирование общей культуры обучающихся;

к) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Для достижения цели деятельности «Центр» осуществляет следующие виды деятельности:

а) основной – дополнительное образование детей;

б) дополнительные:

физкультурно-оздоровительная деятельность;

прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;

прочая деятельность в области спорта.

2.6. Образовательная и воспитательная работа «Центра» осуществляется по следующим направлениям:

- а) научно-техническое;
- б) социально-педагогическое;
- в) культурологическое;
- г) художественно-эстетическое;
- д) эколого-биологическое;
- е) туристическо-краеведческое.

2.7. «Центр» не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. «Центр» осуществляет виды деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формирует и утверждает «Управление образования».

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. «Центр» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

«Центр» вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом «Центра», договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между «Центром» и потребителем данных услуг в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласованным с «Управлением образования».

2.10. В случае осуществления «Центром» видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, «Центр» приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управление «Центром»

3.1. «Центр» осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление «Центром» строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава «Центра», а также вносимых в него изменений;

б) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности «Центра»;

в) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, предусмотренным в Уставе «Центра», оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, согласованным с «Управлением образования»;

г) предварительное согласование совершения «Центром» крупных сделок;

д) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности «Центра» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

е) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности «Центра», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем «Центра» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

ж) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Центром» Учредителем либо приобретенного «Центром» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

з) принятие решения о включении имущества в перечень особо ценного движимого имущества;

и) закрепление имущества за «Центром» на праве оперативного управления, прекращение права оперативного управления посредством изъятия имущества у «Центра»;

к) осуществление иных функций и полномочий Учредителя и собственника имущества, установленных законодательством Российской Федерации;

Федерации и не переданных в соответствии с муниципальными правовыми актами Мотыгинского района муниципальным учреждениям Мотыгинского района.

3.4. К исключительной компетенции «Управления образования» относятся следующие вопросы:

а) назначение руководителя «Центра» и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем «Центра» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

б) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности «Центра»;

в) согласование плана финансово-хозяйственной деятельности «Центра»;

г) согласование отчета о результатах деятельности «Центра» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

д) осуществление иных функций и полномочий Учредителя.

3.5. Единоличным исполнительным органом «Центра» является руководитель (директор), который назначается и освобождается от должности руководителем «Управления образования» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель «Управления образования» заключает с руководителем «Центра» трудовой договор на неопределенный срок. По соглашению с руководителем «Центра» руководитель «Управления образования» вправе заключить срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

3.6. Директор «Центра»:

а) без доверенности действует от имени «Центра» в отношениях с гражданами, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах, органах местного самоуправления;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью «Центра»;

в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности «Центра», выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

г) утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру «Центра» при согласовании с «Управлением образования»;

д) принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации,

создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

е) вправе сформировать совещательные органы «Центра», функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными директором «Центра»;

ж) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность «Центра» и регламентирующие деятельность «Центра» внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками «Центра»;

з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за «Центром» на праве оперативного управления;

и) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного «Центру» на праве постоянного (бессрочного) пользования;

к) представляет в компетентные органы в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

л) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

м) обеспечивает соблюдение законности в деятельности «Центра», контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие с образовательными учреждениями ;

н) проходит аттестацию, инициируемую Учредителем в соответствии с законодательством Красноярского края Российской Федерации;

о) выполняет иные функции, вытекающие из положений настоящего Устава.

3.7. Директор «Центра» несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Директор «Центра» может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Директор «Центра» несет перед «Центром» ответственность в размере убытков, причиненных «Центру» в результате совершения крупной сделки, в совершении которой директор является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом Российской Федерации, не зависимо от того, была

ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Часть своих полномочий директор «Центра» может делегировать своим работникам соответствующим локальным нормативным актом «Центра».

3.9. Коллегиальными органами управления «Центра» являются: общее собрание работников «Центра» (далее – общее собрание), педагогический совет, методический совет, родительское собрание «Центра» (далее – родительское собрание).

3.10. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления «Центра» и представляет работников «Центра».

Общее собрание представляет собой собрание всех работников «Центра».

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

Председателем общего собрания является директор «Центра» или лицо, его замещающее.

Председатель общего собрания:

организует деятельность общего собрания;

информирует работников «Центра» о предстоящем заседании общего собрания не менее, чем за 15 календарных дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседаний общего собрания;

определяет повестку заседания общего собрания;

контролирует выполнение решений общего собрания.

На общем собрании в начале учебного года путем открытого голосования избирается секретарь из числа работников «Центра».

К компетенции общего собрания относятся:

заслушивание отчета директора «Центра» по итогам учебного и финансового года;

рассмотрение результатов работы «Центра»;

обсуждение проекта коллективного договора, принятие решения о его заключении, внесения изменений в коллективный договор;

обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности «Центра» для представления Учредителю;

выдвижение коллективных требований работников «Центра» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины состава работников «Центра».

По вопросу объявления забастовки решение общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников, присутствующих на заседании общего собрания. Решения общего собрания оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией «Центра», всеми членами трудового коллектива «Центра».

3.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления «Центра» и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в «Центре».

В состав педагогического совета входят все педагогические работники «Центра», а также занятые образовательной деятельностью работники «Центра». Председателем педагогического совета является директор «Центра».

Председатель педагогического совета:

информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 15 календарных дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседаний педагогического совета;

определяет повестку заседания педагогического совета;

контролирует выполнение решений педагогического совета.

На первом заседании педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, а также занятых образовательной деятельностью работников «Центра», присутствующих на заседании, избирается секретарь педагогического совета.

Педагогический совет «Центра» созывается директором по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

К компетенции педагогического совета относятся:

анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы;

оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего

контроля;

анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности «Центра»;

анализ применения педагогическими работниками, занятыми образовательной деятельностью «Центра» новых форм и методов теоретического обучения, учебно-методических комплексов, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;

обсуждение и рекомендации к утверждению концепции развития (деятельности) «Центра», программ развития (деятельности) «Центра», плана работы «Центра» на учебный год;

подведение итогов деятельности «Центра» за учебный год;

обобщение результатов деятельности педагогических работников «Центра», а также занимающихся образовательной деятельностью работников «Центра»;

рассмотрение предложений о поощрении обучающихся «Центра»;

рассмотрение перспективного педагогического опыта и образовательных технологий;

внесение предложений по совершенствованию и повышению эффективности образовательного процесса.

Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников, а также занимающихся образовательной деятельностью работников «Центра», если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения педагогического совета оформляются протоколом заседания педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

3.12. Методический совет является коллегиальным органом управления «Центра», создаваемым в целях организации методической работы в «Центре».

В состав методического совета включаются: директор, методисты и иные педагогические работники «Центра». Методический совет состоит из председателя, секретаря и членов методического совета.

Состав методического совета ежегодно утверждается директором «Центра».

Работой методического совета руководит председатель, назначаемый директором «Центра» из числа методистов «Центра».

Секретарь избирается тайным голосованием всех членов методического совета.

Председатель методического совета:

информирует членов методического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 15 календарных дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседаний методического совета;

определяет повестку заседания методического совета; контролирует выполнение решений методического совета.

Методический совет созывается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.

К компетенции методического совета относятся:

вопросы организации методической работы «Центра»;

определение основных принципов и направлений учебно-методической работы «Центра»;

обобщение и распространение передового опыта лучших педагогических работников;

совершенствование программ, учебно-методической документации, учебных и методических пособий педагогических работников «Центра»;

планирование возможных форм и направлений методической деятельности «Центра»;

проведение нормативно-содержательной экспертизы программ, рекомендация их к реализации в «Центре»;

рассмотрение и рекомендация приостановки реализации программ и образовательных проектов, не обеспечивающих значимых для обучающихся результатов;

проведение нормативно-содержательной экспертизы и редактирование подготавливаемых к изданию информационно-методических материалов «Центра»;

проведение нормативно-содержательной экспертизы авторских программ, образовательных проектов с целью выявления, обобщения и распространения педагогического и управленческого опыта, составление рекомендаций по их реализации;

осуществление нормативно-содержательной экспертизы деятельности педагогических работников «Центра», согласование аттестационных материалов педагогических работников «Центра»;

обобщение результатов деятельности педагогических работников, а также занятых образовательной деятельностью работников «Центра» по различным направлениям деятельности.

Заседание методического совета является правомочным, если на

его заседании присутствовало не менее половины членов методического совета. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов.

Решения методического совета оформляются протоколом заседания методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

3.13. Родители учащихся – полноправные участники жизни школьного сообщества. Внимание и помощь родителей учащихся – важная составляющая в формировании школьного образа жизни. Родительское собрание формируется из числа родителей (законных представителей) , воспитанников «Центра».

К компетенции родительского собрания относятся:

представление мнения по вопросам управления «Центром», затрагивающим права обучающихся и их законные интересы;

определение основных направлений деятельности родителей в управлении жизнью «Центра»;

рассмотрение и решение вопросов по совершенствованию условий организации образовательного процесса, по развитию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в Объединениях «Центра», в том числе путем внесения добровольных пожертвований.

Родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в течение учебного года. Первое родительское собрание в учебном году собирается директором «Центра».

На первом заседании родительского собрания избирается председатель и секретарь родительского собрания из числа родителей (законных представителей) обучающихся «Центра».

Председатель родительского собрания или директор «Центра» информирует членов родительского собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 15 календарных дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседаний родительского собрания.

Решения родительского собрания не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативными актам «Центра», не могут ущемлять права и интересы всех обучающихся «Центра» и их родителей (законных представителей), работников «Центра».

Решения родительского собрания принимаются на заседаниях большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем и направляются директору «Центра» для рассмотрения и принятия мер.

3.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления «Центром» локальных нормативных актов, затрагивающих их законные права и интересы по инициативе обучающихся в «Центре», может создаваться учредительский совет из состава педагогических работников, родителей и обучающихся.

3.15. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у «Центра» с момента получения соответствующей лицензии.

3.16. «Центр» строит свои отношения с муниципальными органами власти, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.17. «Центр» свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.18. К компетенции «Центра» относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов «Центра»;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) разработка и утверждение образовательных программ «Центра» с учетом рекомендаций методического совета;

4) прием обучающихся в «Центр»;

5) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

6) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

7) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования обучающихся «Центра»;

8) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников «Центра»;

9) организация социально-психологического тестирования

обучающихся «Центра» в целях раннего выявления потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) приобретение или изготовление бланков документов об обучении (освоении соответствующей дополнительной общеобразовательной программы);

11) содействие деятельности общественных объединений обучающихся «Центра», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся «Центра», осуществляемой в «Центре» и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

13) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем, с учетом рекомендаций педагогического совета, программы развития «Центра», если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта «Центра» в сети Интернет;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. «Центр» обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать необходимые безопасные условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся «Центра» и работников образовательного учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся «Центра», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся «Центра», работников «Центра».

3.20. «Центр» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или

ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся «Центра», работников «Центра». За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся «Центра», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся «Центра», нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности «Центра» его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.21. К компетенции «Центра» в финансово-хозяйственной деятельности относятся:

- 1) осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества;
- 2) открытие лицевых счетов в казначействе;
- 3) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 4) вступление в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 5) совершение в рамках законодательства Российской Федерации иных действий, соответствующих уставным целям.

3.22. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (структурные подразделения дополнительного образования, методические и учебно-методические подразделения, учебные мастерские и иные предусмотренные локальными нормативными актами «Центра» структурные подразделения).

3.23. По всем вопросам организации и деятельности «Центра», неурегулированным настоящим Уставом, органы управления «Центра» вправе разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции.

4. Права, обязанности и ответственность работников

4.1. В «Центре» предусматриваются должности педагогических работников, работников, занятых образовательной деятельностью, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники).

4.2. Права, обязанности и ответственность работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами «Центра», должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3. Все работники имеют право на:

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью, количеством, качеством и условиями выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

профессиональную подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации;

медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не

ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;

пользование услугами учебных, учебно-вспомогательных, социально-бытовых и других структурных элементов «Центра»;

обжалование локальных нормативных актов «Центра» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Работники обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка «Центра»;

соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;

соблюдать требования, установленные настоящим Уставом и локальными нормативными актами «Центра»; бережно относиться к имуществу «Центра».

4.5. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации работников директор «Центра» разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

4.6. Работники направляются в ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска согласно законодательству Российской Федерации с сохранением среднего заработка, в соответствии с графиком и очередностью их предоставления.

4.7. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.8. Меры поощрения и взыскания, налагаемые на работников, определяются директором «Центра» в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.9. Вопрос о прекращении и (или) расторжении трудового договора с работниками решается директором самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Все работники проходят периодические бесплатные медицинские осмотры.

4.11. Отношения работников и «Центра» регулируются трудовым договором, дополнительными соглашениями к нему, настоящим Уставом и

другими локальными нормативными актами «Центра», условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заключение трудового договора с работником на замещение вакантной должности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.12. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим и иным работникам, осуществляющим образовательную деятельность, устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами и других условий в «Центре». Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работников.

Установленный в начале учебного года объем нагрузки не может быть изменен в течение учебного года по инициативе директора «Центра», за исключением случаев изменения количества часов по учебным планам и программам, изменения количества учебных групп в «Центре».

4.13. К педагогической деятельности «Центра» допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в п. п. б настоящего пункта;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности «Центра»

5.1. Имущество «Центра» находится в собственности муниципального образования Мотыгинский район, отражается на самостоятельном балансе «Центра» и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления.

«Центр» владеет, пользуется закрепленным за «Центром» имуществом в пределах, установленных законом Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения «Центру» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. «Центр» не вправе распоряжаться данным земельным участком.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов «Центра» являются:

- а) средства районного бюджета;
- б) имущество, закрепленное за «Центром» Учредителем на праве оперативного управления;
- в) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- г) имущество, приобретенное «Центром» за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- д) субсидии по итогам участия в конкурсах;
- е) дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- ж) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. «Центр» без согласия Учредителя не вправе отчуждать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Учредителем или приобретенное «Центром» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также передавать

в аренду недвижимое имущество. Перечни особо ценного движимого имущества, определяются в порядке, установленном правовым актом администрации Мотыгинского района.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за «Центром» либо приобретенного «Центром» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения «Центром» муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Центром» Учредителем либо приобретенного «Центром» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Центром» Учредителем либо приобретенного «Центром» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания или невыполнении муниципального задания.

5.7. «Центр» использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. «Центр» открывает лицевые счета в органе казначейства в порядке, установленном законодательством РФ.

5.8. «Центр» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Центром» Учредителем или приобретенного «Центром» за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям

оно поступило в оперативное управление «Центра» и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам «Центра», связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества «Центра», на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества «Центра».

5.9. «Центр» обязан:

а) осуществлять выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

в) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности «Центра» и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества;

г) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности «Центра»;

д) согласовывать с Учредителем сделки, в совершении которых имеется заинтересованность «Центра», определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

е) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

ж) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

з) представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район в установленном порядке;

и) обеспечить открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, установленных законодательством Российской Федерации;

к) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами.

5.10. «Центр» не вправе:

а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или Учредителем либо приобретенного «Центром» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Контроль деятельности «Центра»

6.1. Контроль за деятельностью «Центра» осуществляется Учредителем, «Управлением образования», а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

6.2. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за «Центром» на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном нормативно-правовыми и локальными актами Учредителя.

7. Локальные нормативные акты «Центра»

7.1. «Центр» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. «Центр» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между «Центром» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся «Центра» и работников учитывается мнение коллегиальных органов управления «Центром», а также трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся «Центра» и (или) работников, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Порядок принятия локальных нормативных актов «Центра».

Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

нового локального нормативного акта;

изменений в текст локального нормативного акта, то есть внесения в текст действующего правового акта новых положений или замены прежних предписаний новыми, изменяющими, уточняющими, расширяющими либо сужающими содержание правового регулирования.

Перед составлением текста проекта локального нормативного акта должны быть изучены относящиеся к теме проекта законодательство Российской Федерации, Красноярского края и Мотыгинского района, научная литература, а также решения Конституционного Суда Российской Федерации, затрагивающие соответствующие правоотношения, и иных судов Российской Федерации.

Текст проекта локального нормативного акта должен излагаться в соответствии с нормами официального делового стиля современного русского литературного языка, по возможности короткими фразами, с использованием слов и выражений в их прямом буквальном значении. Не допускается использование устаревших и многозначных слов и выражений, не являющихся обще употребляемыми.

Проект локального нормативного акта состоит из содержательной части и реквизитов.

Содержательная часть проекта локального нормативного акта - выраженное в письменном виде закрепление содержащихся в нем правовых норм или индивидуальных предписаний, а также иных предписаний, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

Реквизиты проекта локального нормативного акта содержат указание на дату принятия и регистрационный номер локального нормативного акта, а также фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на его принятие.

Приложения к проекту локального нормативного акта, на которые имеется ссылка в проекте локального нормативного акта, оформляются в виде текста, а также в виде таблиц, графиков, карт, схем, графических изображений.

Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт. Недопустимо внесение изменений в основной локальный

нормативный акт путем внесения изменений в изменяющие его локальные нормативные акты, при этом локальные нормативные акты, которыми изменялся основной локальный нормативный акт, подлежат признанию утратившими силу полностью или частично.

В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт принимается в форме приказа и подписывается директором «Центра».

Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания директором «Центра».

8. Ликвидация и реорганизация «Центра»

8.1. Деятельность «Центра» прекращается на основании положений постановления администрации Мотыгинского района, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация «Центра» влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.3. Учредитель «Центра» обязан в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации «Центра» обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что «Центр» находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

8.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации «Центра».

С момента назначения ликвидационной комиссией комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Центра».

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого «Центра» выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации «Центра» и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации

«Центра».

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Учредителю.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого «Центра» удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество «Центра», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам «Центра» передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества «Центра» для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве «Центра».

Ликвидация «Центра» считается завершенной, а «Центр» прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.6. «Центр» может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация «Центра» может быть осуществлена в форме :

- а) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- б) присоединения к «Центру» одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения «Центра» на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из «Центра» одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.6. Путем изменения типа «Центра» может быть создано автономное или казенное учреждение по решению администрации Мотыгинского района в порядке, установленном нормативными правовыми актами Мотыгинского района.

8.7. При реорганизации «Центра» вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей

«Центра» к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«Центр» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации «Центра» в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.8. При прекращении деятельности «Центра» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив администрации Мотыгинского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств «Центра» в соответствии с законодательством об архивном деле.

8.9. При ликвидации и реорганизации «Центра» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к настоящему Уставу, принимаются коллегиальными органами управления «Центра», согласовываются начальником «Управление образования», утверждаются постановлением Учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.3. Изменения в настоящий Устав «Центра» (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы», утвержденная постановлением администрации Мотыгинского района от 27.10.2014 № 722-п.