

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
дополнительного образования «Мотыгинский центр дополнительного
образования детей»**

Принято на собрании

трудового коллектива

Протокол № 1

от 06.09.2021 года.

Утверждаю

Директор МБОУ ДО «МЦДОД»

О.И.Брюхова

приказ № 36 от 06.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников образовательной организации.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления образовательной организации (далее по тексту – Организация) общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Организации.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Организации на участие в управлении Организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют работники Организации всех категорий и должностей, для которых Организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители учащихся

(законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания.

3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет директора о реализации коллективного договора. 3.5.

Принимает правила внутреннего трудового распорядка.

3.5. Вносит предложения директору о внесении изменений в коллективный договор.

3.6. Определяет меры, способствующие более эффективной работе, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования МБОУ ДО «МЦДОД», совершенствования трудовых отношений.

3.7. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности.

3.8. Заслушивание отчета директора «Центра» по итогам учебного и финансового года; рассмотрение результатов работы «Центра»;

обсуждение проекта коллективного договора, принятие решения о его заключении, внесения изменений в коллективный договор;

обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности «Центра» для представления Учредителю;

Заслушивает информацию директора о выполнении решений Собрания.

3.9. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором.

3.10. Осуществляет общественный контроль за работой администрации по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.11. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления (самоуправления).

3.12. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрания.

4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором.

4.3. Собрания проводятся не реже 1 раз в год.

4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель в лице МКУ «Управление образования Мотыгинского района», директор, педагогический Совет, методический Совет.

4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.

4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых МБОУ ДО «МЦДОД» является основным местом работы.

4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте.

4.13. Директор вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников МБОУ ДО «МЦДОД» хранится у директора.

5.2. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.