

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «МЦДОД»
О.И. Брюхова
Приказ № 38
от «10» 10 2024 г.

**Положение о сайте
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Мотыгинский центр
дополнительного образования детей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МБОУ ДО «МЦДОД» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (с изменениями), приказа Рособнадзора «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» от 14.08.2020 г. № 831, а также Устава образовательной организации и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение о сайте МБОУ ДО «МЦДОД» определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт директор МБОУ ДО «МЦДОД».

1.7. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной деятельности МБОУ ДО «МЦДОД» и представляет собой актуальный результат деятельности учреждения.

1.8. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности образовательной организации.

1.9. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат МБОУ ДО «МЦДОД», осуществляющей образовательную деятельность, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Адрес сайта: <http://mcdod.ru>

1.11. Настоящее Положение вступает в силу с 8 сентября 2024 года и действует по 31 декабря 2026 года.

2. Основные понятия

2.1. Официальный сайт (веб-сайт) МБОУ ДО «МЦДОД»- совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых образовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего

законодательства и локальных нормативно-правовых актов.

2.2. Веб-страница (англ. Web page) - документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. Хостинг - услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. Модерация - осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. Контент – содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Цели и задачи сайта МОУ ДО «ШДДТ»

3.1. Цели создания официального сайта:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности МОУ ДО «ШДДТ»;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом.

3.2. Задачи официального сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа МОУ ДО «ШДДТ»;
- организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и обучающихся МОУ ДО «ШДДТ», обучающихся и их родителей);
- систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива МОУ ДО «ШДДТ», его особенностей, истории развития, реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- создание условий для взаимодействия участников воспитательно-образовательной деятельности, социальных партнёров;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов дополнительного образования и обучающихся.

4. Размещение официального сайта

4.1. Официальный сайт МБОУ ДО «МЦДОД» размещается по адресу: <http://mcdod.ru>

4.2. При создании официального сайта или смене его адреса МБОУ ДО «МЦДОД» обязано в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в информационный отдел Управления образования или разместить ссылку на старом официальном сайте о переходе на новый.

5. Информационная структура официального сайта

5.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общепотребительными словами,

понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5.3. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей.

5.4. Информационная структура официального сайта МБОУ ДО «МЦДОД» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

5.5. Информационная структура официального сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

5.6. Доступ к разделам сайта осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта МБОУ ДО «МЦДОД».

5.7. На Сайте в обязательном порядке размещается следующая информация и документы путем создания специального раздела «Сведения об образовательной организации», который должен содержать следующие подразделы:

5.7.1. Основные сведения. Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию: о полном и сокращенном (при наличии) наименовании; о дате создания и месте нахождения организации; об учредителе, режиме и графике работы, контактных и адресах электронной почты; адресах мест осуществления образовательной деятельности; лицензии на образовательную деятельность или выписке из реестра; наличие или отсутствие государственное аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам – за исключением программ дошкольного образования; программ, реализуемых в соответствии с ФГОС у/о, основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ.

5.7.2. Структура и органы управления образовательной организацией. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию: о структуре и об органах управления МБОУ ДО «МЦДОД»; о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений; о местах нахождения структурных подразделений, адреса и их официальных сайты (при наличии) и адреса электронной почты(при наличии); места нахождения структурных подразделений, адреса их официальных сайтов(при наличии) и адреса электронной почты (при наличии); о положениях о структурных подразделениях и органах управления МБОУ ДО «МЦДОД».

5.7.3. Документы. На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МОУ ДО «ШДДТ»):

- Устав;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Коллективный договор (при наличии);

- Отчет о результатах самообследования;

-Предписания органов надзора в сфере образования и отчеты об исполнении таких предписаний – до подтверждения проверяющим исполнения предписания или признание его недействительным;

- Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе предусмотренные частью 2 статьи 30 Закона об образовании.

5.7.4. Образование. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах;
- б) о численности обучающихся;
- в) о численности иностранцев;
- г) о языках образования.

5.7.5. Руководство. Подраздел «Руководство» должен содержать информацию:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность;
- б) контактные телефоны;
- в) адреса электронной почты.

5.7.6. Педагогический состав. Главная страница подраздела "Педагогический состав" должна содержать следующую информацию:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемые должности;
- б) преподаваемые учебные предметы, курсы. Модули;
- в) уровни профессионального образования с наименованием направления подготовки, специальности, в том числе научной, и квалификации;
- г) ученые степени и звания – при наличии;
- д) сведения о повышении квалификации за последние три года;
- е) продолжительность опыта работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, модулей – в годах;
- ж) наименование общеобразовательных программ, в реализации которых участвует педагог.

5.7.7. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда." должна содержать информацию об общем материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения: об учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий; о библиотеке(ах); об объектах спорта; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии.

5.7.8. Платные образовательные услуги. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, за содержание детей в школе в группах продлённого дня и за продленного дня и за проживание в интернате;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.7.9. Финансово-хозяйственная деятельность. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов РФ; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности МОУ ДО «ШДДТ», утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7.10. Вакантные места для приема (перевода) обучающихся. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой дополнительной общеразвивающей программе на места, финансируемые:

- за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального и местного бюджетов;
 - по договорам об образовании за счет физических и юридических лиц.
- 5.7.11. Стипендии и меры поддержки обучающихся. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендии и мер социальной поддержки; о наличии общежития, интернета; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних; о формировании платы за проживание а общежитии.
- 5.7.12. Международное сотрудничество. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договоры с иностранными международными организациями по вопросам образования и науки – при наличии (п.18 Требований, утвр. Приказом Рособнадзора от 04.08.2023№1493).
- 5.7.13. Организация питания в образовательной организации. Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» должна содержать информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся(п.19 Требований, утвр. Приказом Рособнадзора от 04.08.2023№1493) , дополнительную информацию: меню ежедневного горячего питания; наличие диетического меню, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих и реализующих пищевые продукты и продовольственное сырье; форму обратной связи для родителей по питанию.
- 5.7.14. Образовательные стандарты и требования. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» должна содержать информацию о ФГОС и ФГТ. Ссылки должны быть такими, чтобы при переходе по ним пользователь получал доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам (п.6 Требований, утвр. Приказом Рособнадзора от 04.08.2023№1493)
- 5.8. Дополнительно на сайте может быть размещена следующая информация МБОУ ДО «МЦДОД»: новости; направления деятельности (информация о проводимых конкурсах, выставках и иных мероприятиях; фотогалерея (фотоальбомы, освещающие события различных мероприятий); наши партнер, полезные сайты (каталог сайтов, содержащий ссылки на Интернет-ресурсы, осуществляющие свою деятельность в сфере образования, в том числе на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Красноярского края).

6. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

- 6.1.Администрация МБОУ ДО «МЦДОД», осуществляющая дополнительную общеразвивающую деятельность, обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.
- 6.2.МБОУ ДО «МЦДОД» самостоятельно обеспечивает:
- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет; разграничение доступа работников организации, осуществляющей дополнительную общеразвивающую деятельность, и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - размещение материалов на официальном сайте.
- 6.3.Содержание официального сайта МБОУ ДО «МЦДОД» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.
- 6.4.При изменении Устава МБОУ ДО «МЦДОД», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта МБОУ ДО «МЦДОД» проводится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.
- 6.5.Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

7. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

7.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора МБОУ ДО «МЦДОД».

7.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта МБОУ ДО «МЦДОД»

определяются, исходя из технических возможностей, по выбору директора и возлагаются:

- только на лиц из числа участников образовательной деятельности, назначенных приказом директора.

7.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

7.4. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об официальном сайте МБОУ ДО «МЦДОД» является локальным - нормативным актом, утверждается приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о сайте МБОУ ДО «МЦДОД» принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Мотыгинский центр дополнительного образования детей»

ПРИКАЗ

10.10 2024г.

пгт. Мотыгино

№ 39

О назначении ответственного за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 31.12.2022 № 2560, положением об официальном сайте МБОУ ДО «МЦДОД»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБОУ ДО «МЦДОД» методиста З.О. Бодикову.
2. Ответственному, указанному в пункте 1 настоящего приказа:
публиковать и обновлять на сайте МБОУ ДО «МЦДОД» обязательную информацию в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательную информацию – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений;
3. руководствоваться в работе требованиями положения об официальном сайте МБОУ ДО «МЦДОД», законодательства РФ, касающегося размещения информации на официальных сайтах образовательных организаций, в том числе законодательства о персональных данных;
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО «МЦДОД» _____ О.И. Брюхова

